**ЗАПОВЕД**  
  
№ 359  
31.10.2016 г.

На основание чл.86, ал.1, т.2 и т.11 от Закона за съдебната власт във връзка с чл.134, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/, във връзка с моя заповед № 320/03.10.2016 г. за обявяване и провеждане на конкурса за заемане на длъжността **„съдебен архивар – деловодител-регистратура, той и завеждащ учрежденски архив”**в Окръжен съд – Монтана,

**НАРЕЖДАМ:**

1.**НАЗНАЧАВАМ** комисия в състав:  
Председател – **Аделина Троева** – Заместник Председател на ОС Монтана   
и членове:  
1. **Аделина Тушева** – съдия в ОС Монтана;  
2. **Цветан Колев** – съдия в ОС Монтана;  
3. **Бисерка Борисова** – и.ф. съдебен администратор в ОС Монтана;  
4. **Ани Иванова** – съдебен деловодител в ОС Монтана.  
2.**НАРЕЖДАМ**конкурса да бъде проведен при спазване изискванията на Част пета от Глава Двадесета от ПАС, на три етапа:  
- **Първи етап** – по документи – разглеждане и оценка на постъпилите заявления и допускане до втори етап на конкурса;  
- **Втори етап** – писмен изпит за проверка на познанията по машинопис, стилистика, правопис, граматика и пунктуация и тест за проверка на познанията относно общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация /Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата/, познания във връзка с изискванията на Закона за достъп до обществената информация; Закона за защита на личните данни и Закона за националния архивен фонд и подзаконова нормативна база, свързани с дейностите в съда, умения за работа с компютър и умения за работа с Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel.   
- **Трети етап** – събеседване с допуснатите кандидати,  
като до втори и всеки следващ етап ще бъдат допуснати кандидатите, успешно издържали предходния етап.  
3. **ВЪЗЛАГАМ** на системния администратор А.Д. да подпомага комисията при провеждането на втори етап на конкурса – **писмен изпит**за проверка на познанията на кандидатите по машинопис, стилистика, правопис, граматика и пунктуация, умения за работа с компютър и умения за работа с Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel.  
  
Заповедта да се публикува от системния администратор на интернет страницата на съда.  
  
Заповедта да се сведе до знанието на: членовете на комисията и системния администратор във връзка с подпомагането на комисията и публикуването на заповедта, списъците и/или други съобщения във връзка с конкурса на интернет страницата на съда, като копия от нея се приложат към кадровите им досиета.  
  
  
  
ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОС – МОНТАНА: /п/ /М. БРАНКОВА/

ОКРЪЖЕН СЪД МОНТАНА  
  
**ЗАПОВЕД**  
  
№ 360  
31.10.2016 г.

На основание чл.86, ал.1, т.2 и т.11 от Закона за съдебната власт във връзка с чл.134, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/, във връзка с моя заповед № 321/03.10.2016 г. за обявяване и провеждане на конкурса за заемане на длъжността **„чистач, той и куриер”**в Окръжен съд – Монтана,

**НАРЕЖДАМ:**

1.**НАЗНАЧАВАМ** комисия в състав:  
Председател – **Людмила Драгомирова** – съдия в ОС Монтана   
и членове:  
1. **Маргарита Петкова** – съдия в ОС Монтана;  
2. **Бисерка Борисова** – и.ф. съдебен администратор в ОС Монтана;  
3. **Петко Ангелов** – гл. специалист стопанисване и управление на съдебното имущество в ОС Монтана;  
4. **Нели Крумова** – чистач в ОС Монтана.  
2.**НАРЕЖДАМ**конкурса да бъде проведен при спазване изискванията на Част пета от Глава Двадесета от ПАС, на два етапа:  
- **Първи етап** – по документи – разглеждане и оценка на постъпилите заявления и допускане до втори етап на конкурса;  
- **Втори етап** – събеседване с допуснатите кандидати,  
като до втори етап ще бъдат допуснати кандидатите, успешно преминали първи етап.  
  
Заповедта да се публикува от системния администратор на интернет страницата на съда.  
  
Заповедта да се сведе до знанието на: членовете на комисията и системния администратор във връзка с публикуването на заповедта, списъците и/или други съобщения във връзка с конкурса на интернет страницата на съда, като копия от нея се приложат към кадровите им досиета.  
  
ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОС – МОНТАНА: /п/ /М. БРАНКОВА/

ОКРЪЖЕН СЪД МОНТАНА  
  
**ЗАПОВЕД**  
  
№ 361  
31.10.2016 г.

На основание чл.86, ал.1, т.2 и т.11 от Закона за съдебната власт във връзка с чл.134, ал.1 от Правилника за администрацията в съдилищата /ПАС/, във връзка с моя заповед № 319/03.10.2016 г. за обявяване и провеждане на конкурса за заемане на длъжността **„съдебен секретар - статистик, той и деловодител-регистратура”**в Окръжен съд – Монтана,

**НАРЕЖДАМ:**

1.**НАЗНАЧАВАМ** комисия в състав:  
Председател – **Аделина Троева** – Заместник Председател на ОС Монтана   
и членове:  
1. **Надя Иванова** – съдия в ОС Монтана;  
2. **Таня Живкова** – съдия в ОС Монтана;  
3. **Бисерка Борисова** – и.ф. съдебен администратор в ОС Монтана;  
4. **Мадлен Митова** – съдебен секретар в ОС Монтана.  
2.**НАРЕЖДАМ**конкурса да бъде проведен при спазване изискванията на Част пета от Глава Двадесета от ПАС, на три етапа:  
- **Първи етап** – по документи – разглеждане и оценка на постъпилите заявления и допускане до втори етап на конкурса;  
- **Втори етап** – писмен изпит за проверка на познанията по машинопис, стилистика, правопис, граматика и пунктуация и тест за проверка на познанията относно общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация /Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата/ и подзаконова нормативна база, свързани с дейностите в съда, умения за работа с компютър и умения за работа с Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel; проверка бързината писане.   
- **Трети етап** – събеседване с допуснатите кандидати,  
като до втори и всеки следващ етап ще бъдат допуснати кандидатите, успешно издържали предходния етап.  
3. **ВЪЗЛАГАМ** на системния администратор Андрей Дамянов да подпомага комисията при провеждането на втори етап на конкурса – **писмен изпит**за проверка на познанията на кандидатите по машинопис, стилистика, правопис, граматика и пунктуация, умения за работа с компютър и умения за работа с Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel.  
Заповедта да се публикува от системния администратор на интернет страницата на съда.  
  
Заповедта да се сведе до знанието на: членовете на комисията и системния администратор във връзка с подпомагането на комисията и публикуването на заповедта, списъците и/или други съобщения във връзка с конкурса на интернет страницата на съда, като копия от нея се приложат към кадровите им досиета.  
  
  
  
ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА ОС – МОНТАНА: /п/ /М. БРАНКОВА/