

ОБЯВЛЕНИЕ

О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д – М О Н Т А Н А

На основание чл. 86, ал. 1, т. 1 и чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл. 138, ал. 1 от Правилника за администрацията в съдилищата, чл. 91 от Кодекса на труда и Решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 40, т. 22 от заседание, проведено на 11 декември 2018 година

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА СЪДЕБЕН СЛУЖИТЕЛ НА ДЛЪЖНОСТТА „ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА” в Окръжен съд – Монтана, с място на работа: град Монтана.

1. Кратко описание на длъжността съгласно типовата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност: Съдебният служител на длъжност „Връзки с обществеността“ осъществява комуникационната политика на съда. Разработва и осъществява медийната стратегия. Предоставя информация на медиите и обществеността за работата на Окръжен съд – Монтана, Районен съд – Монтана, Районен съд – Лом и Районен съд – Берковица; разработва програми за популяризиране работата на съда и издигане на авторитета на съдебната система в обществото; подпомага председателя на съда и съдиите при информиране на обществеността и осигуряване на връзки със средствата за масово осведомяване.

2. Изисквания към кандидатите:

А) Минимални и специфични изисквания към кандидатите, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

➤ Да имат завършено висше образование с образователно - квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалностите „журналистика“ или „връзки с обществеността“, **ИЛИ** да имат завършено висше образование с образователно - квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по друга специалност, но през последните пет години да са работили, като журналист или „връзки с обществеността“.

➤ Да са български граждани, граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

➤ Да са навършили пълнолетие.

➤ Да не са поставени под запрещение.

➤ Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

➤ Да не са лишени по съответен ред от правото да заемат определена длъжност;

➤ Да не са в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което са във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

➤ да не са едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурис, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

➤ да не са народни представители;

➤ да не са съветник в общински съвет;

➤ да не заемат ръководна или контролна длъжност в политическа партия.

➤ да не работят по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище, **към датата на заемане на длъжността, ако кандидатът спечели конкурса;**

➤ да не са адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражняващи друга свободна професия.

Б) Специфични изисквания към кандидатите за заемане на длъжността, определени от Административния ръководител - председателя на Окръжен съд – Монтана, съгласно чл. 140, ал. 1, т. 3 от Правилника за администрацията в съдилищата:

➤ Комуникативност, инициативност, организираност и оперативност;

➤ Способност да работят с хора; умение за преодоляване на конфликти; умение за водене на разговор и изслушване, умения за работа в екип, умения за работа под напрежение.

➤ Да притежават отлични познания по общи деловодни техники, съвременни офис процедури, работа със стандартно офис оборудване, отлични познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация; умения за работа с компютър.

➤ Да притежават отлични познания относно общата нормативна уредба на съдебната власт: Конституция на Република България, Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата.

➤ Да имат делови стил на обличане.

➤ Да познават добре Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014-2020, Наръчник за взаимодействие на органите на съдебната власт с медиите, Комуникационна политика на ВСС и Медийна стратегия на съдебната власт, приета с решение на Пленума на ВСС по протокол № 37/13.10.2016 г.

3. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите:

Конкурсът ще се проведе на три етапа:

Първи етап: проверка на представените от кандидатите документи;

Втори етап: представяне на писмено изложение от кандидатите за вижданията им за медийната политика, която следва да се провежда от страна на съдилищата от съдебния район на Окръжен съд – Монтана, включващ Окръжен съд – Монтана, Районен съд – Монтана, Районен съд – Лом и Районен съд – Берковица.

Изложението следва да отговаря на следните изисквания:

- Да е в обем до шест страници, формат А4;
- Да съдържа информация, показваща общи познания на кандидата за работата на съдилищата, като разглеждани видове дела, постановявани съдебни актове, инстанционен контрол и др. (Кандидатите могат да ползват следните материали при изготвяне на изложението: Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата, Годишни отчетни доклади на ОС – Монтана, публикувани на официалния сайт на съда: <http://montana.judiciary-bg.org>);
- Да съдържа идеи за форми на информиране на медиите, гражданите и държавните институции – прессъобщения, пресконференции, обучителни курсове, срещи и др;
- Да съдържа информация за предлаганите от кандидата средства и начини за повишаване на правната култура на гражданите;
- Да съдържа вижданията на кандидата по изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014-2020 и Медийната стратегия на съдебната власт, приета с решение на Пленума на ВСС по протокол № 37/13.10.2016 г. (посочените материали са достъпни на интернет страницата на Висшия съдебен съвет – www.vss.justice.bg, раздел „Нормативни и вътрешни актове“)

Трети етап: събеседване с цел установяване на личните качества на кандидатите – комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция. Разисквания по представеното писмено изложение. Преценка на знанията им по общата нормативна уредба на съдебната власт: Конституция на Република България, Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата.

Кандидатите се оценяват от конкурсна комисия, определена със заповед на председателя на ОС - Монтана.

Конкурсната комисия представя протокола и всички документи на класираните кандидати на Административния ръководител на ОС – Монтана в тридневен срок от приключване на конкурса;

Административният ръководител на ОС – Монтана сключва трудов договор с класирания на първо място кандидат.

При възникване на трудовото правоотношение служителът подписва декларации за обстоятелствата по чл. 340а от ЗСВ, чл. 107а, ал. 1 от КТ и по чл. 107а, ал. 5, вр. с чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Подробни данни за етапите на конкурса и начина за оценка на кандидатите се съдържат в Заповед № 76 / 25.04.2019г. на адм. ръководител на ОС - Монтана, която е публикувана на интернет страницата на съда и е на разположение на кандидатите в Информационния център на Окръжен съд - Монтана.

4. Необходими документи за участие в конкурса:

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник (с нотариално заверено пълномощно) **писмено заявление за участие в конкурса по образец**. Към заявлението следва да се приложат:

- подробна професионална автобиография – тип CV (**подписана от кандидата**);
- декларация по чл. 136 от ПАС (Правилник за администрацията в съдилищата), че кандидатът е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност **/по образец/**;
- декларация по чл. 340а, ал. 1 и ал. 2, т. 1, 2, 3, 4, и 6 от Закона за съдебната власт **/по образец/**;
- декларация по чл. 107а, ал. 1 от КТ **/по образец/**;
- декларация, че кандидатът дава своето съгласие Окръжен съд – Монтана, като администратор на лични данни да събира, обработва и съхранява личните данни на кандидата, във връзка с провеждането на конкурса **/по образец/**;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация и правоспособност;
- копия от документи, удостоверяващи трудов стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка;
- копие от официален документ, удостоверяващ стаж като журналист или „връзки с обществеността“ през последните 5 години (представя се в случай, че стажът не е отразен като такъв по журналистика или връзки с обществеността в трудовата, служебната или осигурителната книжка);
- свидетелство за съдимост - оригинал;
- медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
- удостоверение от психиатричен кабинет – оригинал, удостоверяващо, че лицето не страда от психични заболявания и не се води на отчет;
- Препоръка/и от предходен работодател/и (**предоставят се по желание на кандидата**);

- копия на документи, удостоверяващи професионални изяви и/или постижения, като журналист и/или „връзки с обществеността“ (**предоставят се по желание на кандидата**);
- нотариално – заверено пълномощно за подаване на документи (**когато документите не се подават лично от кандидата**).

Копията от документи да бъдат заверени лично от кандидатите.

5. Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават в сградата на Съдебна палата – Монтана, ул. „Васил Левски” № 24, партерен етаж, на Информационен център на Окръжен съд – Монтана, **всеки работен ден от 8.30 ч. до 17.00 ч., тел. 096/395-131**

Заповедта на Адм. ръководител на съда за обявяване на конкурса, длъжностната характеристика за конкурсната длъжност, необходимите образци на заявление и на декларации са на разположение на кандидатите в Информационния център и са публикувани на интернет страницата на съда.

Срокът за подаване на документите е **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на публикуване на обявата в един местен ежедневник.

ОБЯВАТА Е ПУБЛИКУВАНА ВЪВ ВЕСТНИК „КОНКУРЕНТ“, БРОЙ 81 / 03.05.2019 Г.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ: ДО 03.06.2019 Г. ВКЛЮЧИТЕЛНО.

6. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на следните **общодостъпни места:** на информационното табло на Съдебна палата – Монтана и на интернет страницата на Окръжен съд – Монтана <http://montana.judiciary-bg.org>.

Минимален размер на основната заплата с включен минимален ранг за длъжността: 1036лв.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/

/М. БРАНКОВА/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!

Сверил,

Петко Петков – съдебен администратор